

# Auftragsschein für Gemeindebeitragsbriefe / Erinnerungsbriefe

## 1. Auftraggeber \*

Kirchengemeinde:

Datum

Pfarrer  
Gemeindebüro  
sonstige

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

## 2. Datensatzauswahl (Bereich der Empfänger) \*

Mitglieder des Pfarrbereichs:

Mitglieder der Gemeinde:

Mitglieder des Ortsteils:

alle > = 18 Jahre (Standard)

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

alle bisherigen Nichtzahler im HH-Jahr

## 2. Briefformat \*

Eigener Briefformat auf Vorlage KKA formatiert

Eigener Briefformat als Textdatei (Kürzung freigestellt)

Vom KKA entworfener Einheitsbrief

Briefanrede "Liebe Frau ..." / "Lieber Herr ..."

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

## 3. Druck \*

Der Druck erfolgt auf Spezialpapier: Die Pflichtangaben (Tabelle mit Vorgaben der Landessynode) und SEPA Überweisungsvordruck rückseitig, Vorderseite mit Adressfeld und Briefformat (siehe oben 2.)

- ggf. mit Bildern - frei gestaltbar; zweiseitiger Brief mit beigefügtem SEPA-Vordruck auf Anfrage

schwarz-weiß / graustufen  
farbig

Standardleistung - kostenfrei  
 Aufpreis 0,05 € je Brief

## 4. Sortierung \*

alphabetisch nach Orten und Straßen

alphabetisch nach Familiennamen

(Standardsortierung für Verteilung in Eigenregie)

## 5. Wunscheleistungen

Falzen der Briefe

Falzen und Kuvertieren

kostenfrei  
 incl. Fenster-Kuvert DIN6 lang, weiß: zzgl. 0,10 €/Brief

### Post-/ Kurierversand durch KKA

nein - Selbstabholung

versand aller Briefe an den Auftraggeber

Direktversand mit Postdiensten

Direktversand mit Deutsche Post AG

Standard: Abholung aller Briefe durch Auftraggeber  
 Aufpreis 6,00 € Porto / Paket  
 Aufpreis 0,52 € Porto / Brief  
 Aufpreis 0,70 € Porto / Brief

**6. Erklärung zur Verwendung \***: Die Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes und der kirchlichen Datenschutzbestimmungen der EKD und der EKM sind mir bekannt. Ich werde diese beachten und die Adressdaten nur zum Zweck der Briefverteilung nutzen. Zum Empfang der Adressdaten bin ich autorisiert, und zwar:

\* = Pflichtangaben

Kraft Amtes (gem. § 3 Abs. 2 Pfarrerdienstgesetz)  
 dienstliche Beauftragung (Pfarramtssekretärin etc.)  
 Kraft GKR- Beschluss vom: \_\_\_\_\_

Unterschrift Auftraggeber

Datum / Handzeichen

Auftrag zurückweisen

Auftragseingang:  
  
 Auftrag ausgeführt:

Briefe

Erhalten: \_\_\_\_\_

KRO-Nr.: **2424-1-** .....